

УДК 658.562

Блонская А.А студент,

2 курс, Институт финансов, экономики и управления,

Тольяттинский государственный университет,

Тольятти (Россия)

Мацнева Е.Н студент,

1 курс, Институт финансов, экономики и управления,

Тольяттинский государственный институт,

Тольятти (Россия)

Мольков Д.С студент,

1 курс, Институт финансов, экономики и управления,

Тольяттинский государственный институт,

Тольятти (Россия)

Хижняк Т. Е. Студент,

1 курс, Институт финансов, экономики и управления,

Тольяттинский государственный университет,

Тольятти (Россия)

ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Аннотация: Какие правила есть в системе менеджмента качества? Уровни и структуры качества. Состав документов СМК.

Ключевые слова: СМК. Структура СМК. Уровень качества. Документация СМК.

Policy in quality management system

Annotation: What are the rules in the quality management system? Levels and structures of quality. Composition of QMS documents.

Keywords: QMS. The structure of the QMS. The level of quality. QMS documentation.

Обобщая всевозможные определения ISO (International Organization for Standardization), можно заявить, что Система менеджмента качества (СМК) – это система, разработанная на предприятии для неизменного формирования политической деятельности и целей в области качества, а еще для достижения целей.

Предоставленная система, как правило, характеризуется собственным предназначением, составом частей, структурой и связями между ними.

Процессы и системы в целом играют огромную роль в построении СМК. А в основе его присутствуют принципы менеджмента качества, ориентированного менеджмента, положения процессного подхода и цикла Деминга.

Также СМК - это документы, позволяющие следить за качеством товаров или услуг. Выгоды:

- отвечает за гарантию товара или услуги;
- создает репутацию на рынке через удовлетворенность клиентов;
- помогает работникам быть довольными в процессе своей работой;
- организация получает нужную информацию;

- помогает усовершенствовать товар или услугу при помощи обратной связи;
- следит за контролем работы;
- находит и контролирует подготовку процессов;
- снабжает записями для доказательства значения производительности
- обеспечивает отслеживание жалоб на товары и услуги;

СМК считается частью совместной системы управления компанией, которая следит за качеством производимых товаров и услуг с помощью определенных документов.

Конструкция связи документов системы менеджмента в большинстве случаев является иерархической. Такая система помогает внедрению, поддержанию в рабочем состоянии сотрудников, работающих с документацией СМК.

Устройство уровней структуры документов всегда зависит от организации:

1. Руководство по качеству (Уровень А)
2. Процедуры системы менеджмента качества (Уровень В)
3. Рабочие инструкции (Уровень С)

Уровень А описывает систему менеджмента качества в согласовании с заявленными политикой и целями в области качества.

Уровень В описывает взаимосвязанные процессы и деятельность, нужную для внедрения системы менеджмента качества.

Уровень С содержит подробные рабочие документы и инструкции.

Число уровней иерархической структуры ставят в согласовании с необходимостями частями организации.

Что должна содержать в себе документы согласно системе менеджмента качества?

- Главное свойство (цель)
- Место применения (где оно нужно)
- Определения, термины, понятия
- Зоны ответственности и уровни доступа
- Описание всех происходящих процессов
- Инструкции, необходимые для работы
- Весь перечень документов
- Список всех вмешательств в структуру

Документированная информация внешнего происхождения важна для своевременного планирования и работоспособности системы менеджмента качества. Она обязана быть конкретным образом идентифицирована.

Документы, содержащие методы, критерии выполнения работ на этапах жизненного цикла продукции, входят в документацию по СМК.

Таковыми документами являются планы и инструкции в сфере контроля качества.

В список внутренних документов СМК попадает вся внутренняя документация организации (обеспечение надлежащей информации в области качества, информация об обособленных и структурных отрядах, выполняющих функции главных по вопросам, стандарты предприятия, должности и информация о сотрудниках).

Одним из главных и стратегических документов организации является политика в области качества. Этот документ позволяет определить главные основы и становления работы в области качества.

В большинстве случаев, политика контроля качества, является декларативным документом. Вся существующая декларация в политике должна подразделяться на определенные цели и действия.

Согласовываясь с совместной политикой предприятия, политика в области качества выстраивает и выделяет фундамент для установления совместных целей в области качества.

На базе общей политики любое структурное и обособленное подразделение предприятия устанавливает собственные задачи и цели в области качества.

Руководство по качеству должно содержать область применения системы менеджмента качества, документированные процедуры или же ссылки на них.

А еще необходимо включать в себя информацию об организации, в том числе ее название, адрес и контактную информацию. В руководстве по качеству может быть приведена дополнительная информация, к примеру, назначение работы организации, сведения о ее размере, историческая справка.

Руководство по качеству должно содержать элементы, предусмотренные пунктами 4.4.2-4.4.9 ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007.

Таким образом, в параграфах первой главы ВКР приведены главные сведения, нужные для последующей разработки СМК, которые состоят в том, что: СМК основывается на базе ИСО 9001 (новой версии 2015г), процессного подхода, принципов МК, в основу системы в целом и ее процессов должен быть положен цикл Деминга.

СМК должна быть документирована, состав документов рекомендован ИСО 9001 и адаптирован для условий предприятия.

В числе первых шагов для разработки СМК является формулировка политики, целей, определение процессов системы и их ведущих данных, разработка правил по качеству.

Список используемой литературы:

1. Антохина, Ю.А. Современные инструменты менеджмента и качества / Ю.А. Антохина. — СПб.: ГУАП, 2017
2. Гродзенский, С.Я. Менеджмент качества. Учебное пособие / С.Я. Гродзенский. — М.: Проспект, 2015
3. Заика, И.Т. Документирование системы менеджмента качества: Учебное пособие / И.Т. Заика, Н.И. Гительсон... — М.: КноРус, 2017.