

УДК 004

Федотов В. А.

**Студент, 4 курс, факультет «Информационные системы
и технологии»**

**Северный Арктический Федеральный Университет, Высшая школа
информационных технологий и автоматизированных систем**

Россия, г Архангельск

**РАЗРАБОТКА ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ
«1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» ДЛЯ ОПТОВОЙ КОМПАНИИ**

*Аннотация: В статье описывается разработка прикладного
решения на платформе «1С:Предприятие» для оптовой компании.*

*Ключевые слова: Справочники, документы, перечисления, отчеты,
регистры.*

Fedotov V. A.

Student, 4 year, faculty "Information Systems and Technology"

*Northern Arctic Federal University, Graduate School of Information
Technology and Automated Systems*

Russia, Arkhangelsk

***DEVELOPMENT OF AN APPLIED SOLUTION ON THE
PLATFORM "1C: ENTERPRISE" FOR A WHOLESALE COMPANY***

*Annotation: The article describes the development of an applied solution
on the 1C: Enterprise platform for a wholesale company.*

Keywords: Reference books, documents, transfers, reports, registers.

1 СПРАВОЧНИКИ

Объект конфигурации «Справочник» предназначен для работы со списками данных. Свойства и структура этих списков описываются в объектах конфигурации «Справочник», на основе которых платформа создает в базе данных таблицы для хранения информации из этих справочников.

1.1 Справочник «Номенклатура»

Создадим справочник «Номенклатура», который будет хранить данные по товарам и услугам, рисунок 1.

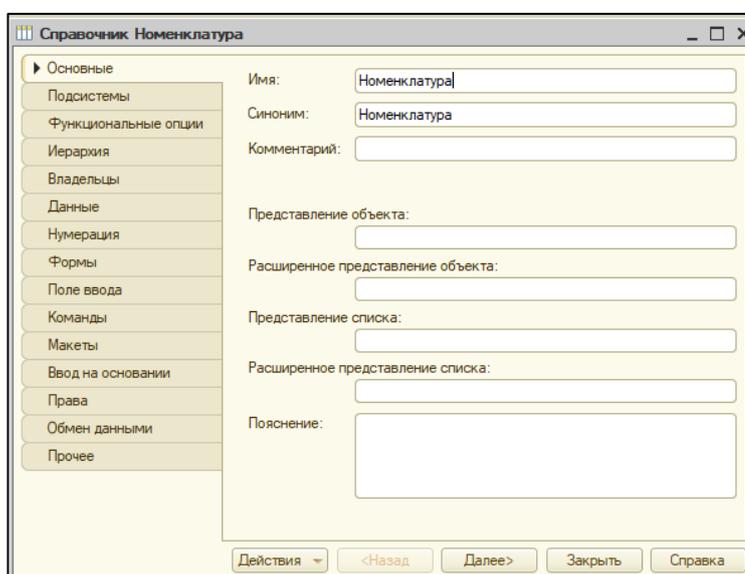


Рисунок 1 – Справочник «Номенклатура»

На вкладке «Иерархия» поставим галочку на против «Иерархический справочник», рисунок 2.

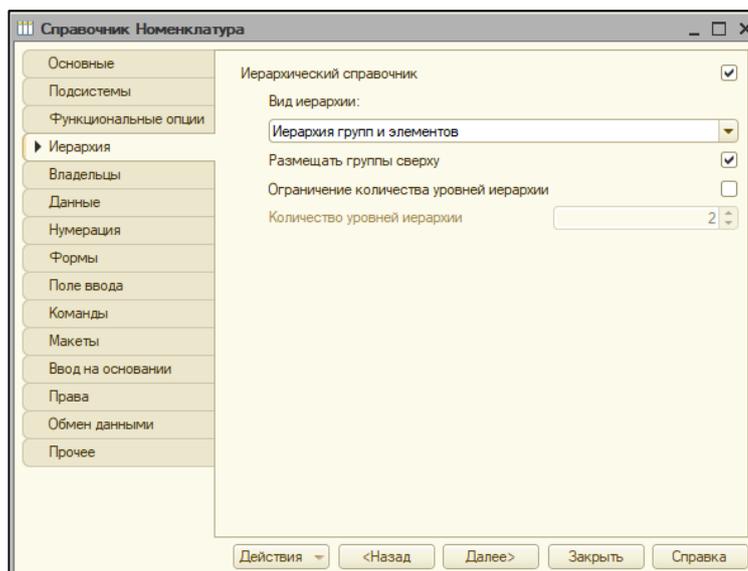


Рисунок 2 – Иерархический справочник

1.2 Справочник «Склады»

Создадим справочник «Склады», который будет хранить данные по складам, рисунок 3.

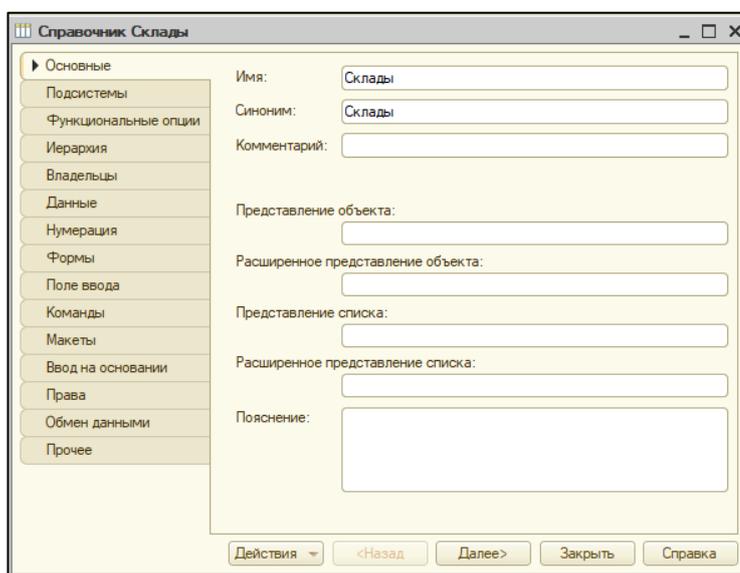


Рисунок 3 – Справочник «Склады»

1.3 Справочник «Сотрудники»

Создадим справочник «Сотрудники», который будет хранить данные по сотрудникам (фамилия, подразделение, должность), рисунок 4.

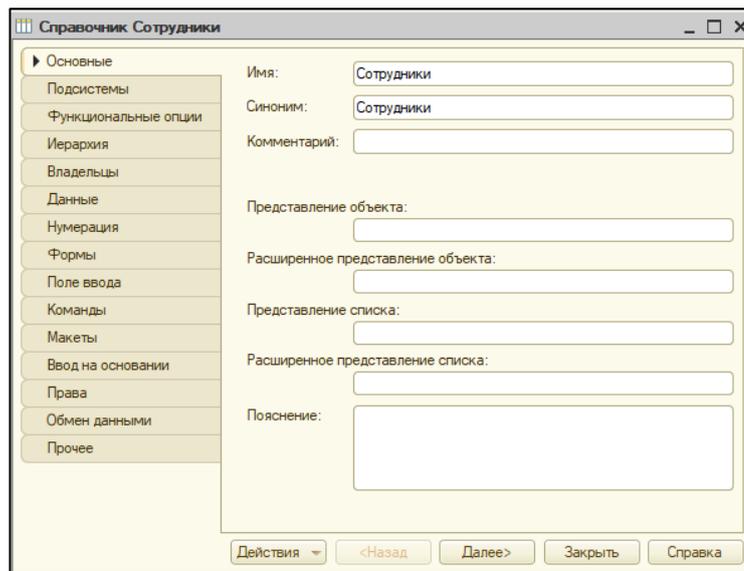


Рисунок 4 – Справочник «Сотрудники»

Добавим в справочник «Сотрудники» два реквизита, рисунок 5:

- подразделение (тип – СправочникСсылка.Подразделение);
- должность (тип – СправочникСсылка.Должность).

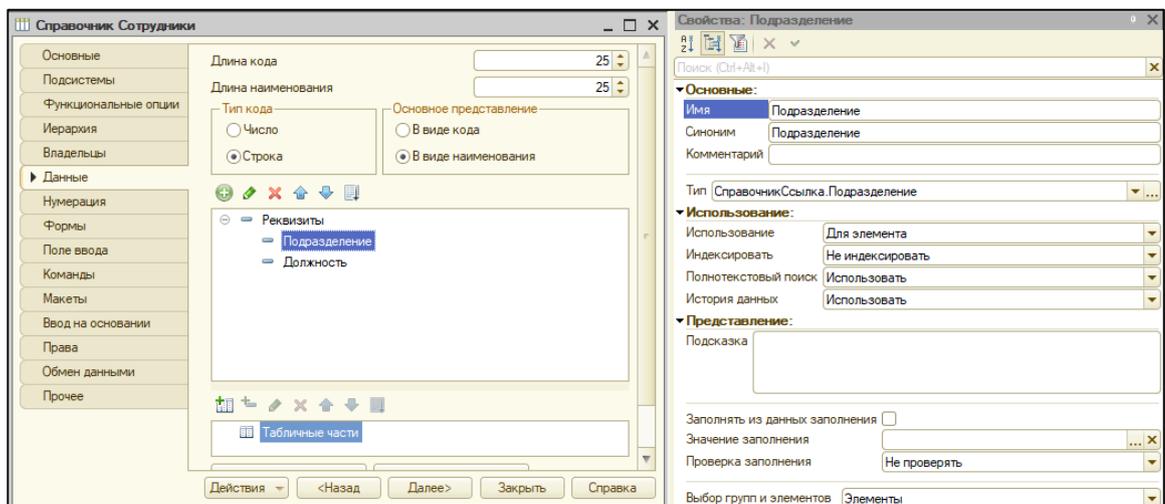


Рисунок 5 – Реквизиты справочника «Сотрудники»

1.4 Справочник «Подразделение»

Создадим справочник «Подразделение», который будет хранить данные по подразделениям, в которых работают сотрудники, рисунок 6.

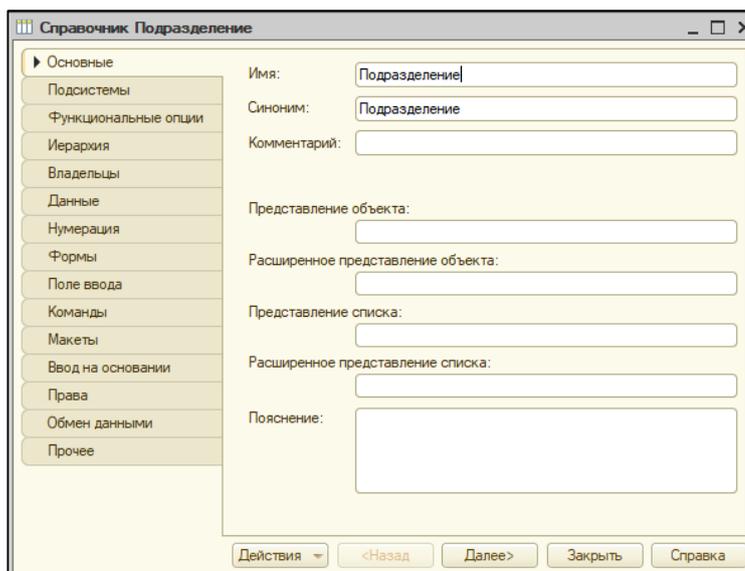


Рисунок 6 – Справочник «Подразделение»

1.5 Справочник «Должность»

Создадим справочник «Должность», который будет хранить данные по должностям, принадлежащим сотрудникам, рисунок 7.

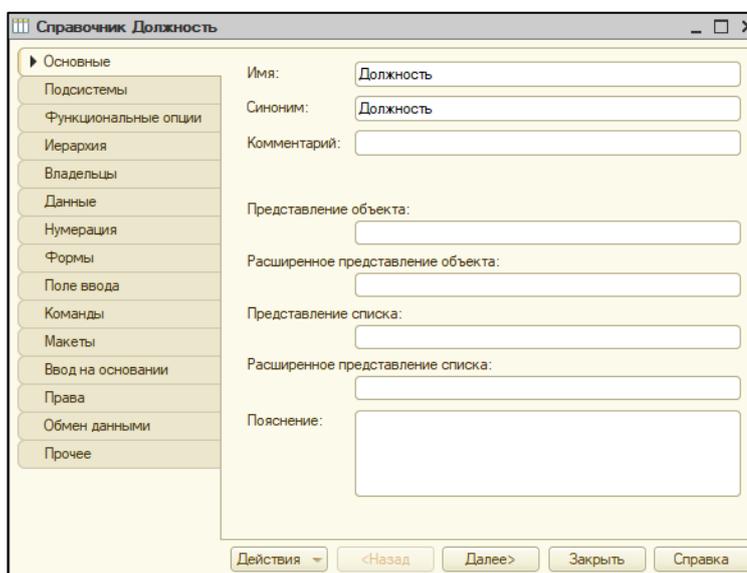


Рисунок 7 – Справочник «Должность»

2 ДОКУМЕНТЫ

Объект конфигурации «Документ» предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации вообще. Как правило, в работе любой фирмы используются такие документы, как приходные и расходные накладные. Свойства и структура этих документов описываются в объектах конфигурации «Документ», на основе которых платформа создает в базе данных таблицы для хранения информации из этих документов.

2.1 Документ «Приходная накладная»

Создадим документ «Приходная накладная», предназначенный для совершения операций по поступлению товара, рисунок 8.

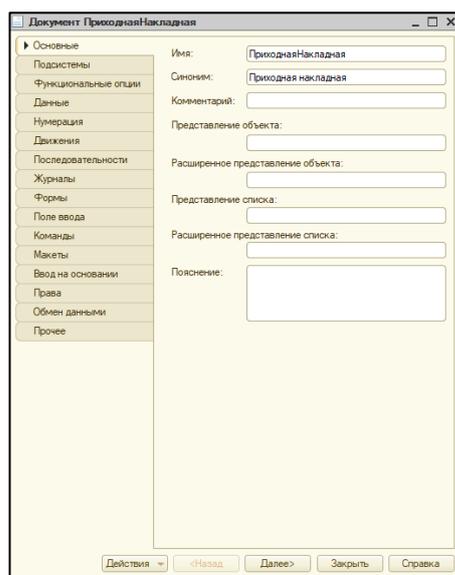


Рисунок 8 – Документ «Приходная накладная»

На вкладке «Данные» добавим два реквизита, рисунок 9:

- склад (тип – СправочникСсылка.Склады);
- СуммаПоДокументу (тип – число).

Также добавим табличную часть «СписокНоменклатуры» с реквизитами, рисунок 9:

- номенклатура (тип – СправочникСсылка.Номенклатура);
- количество (тип – число);

- цена (тип – число);
- сумма (тип – число).

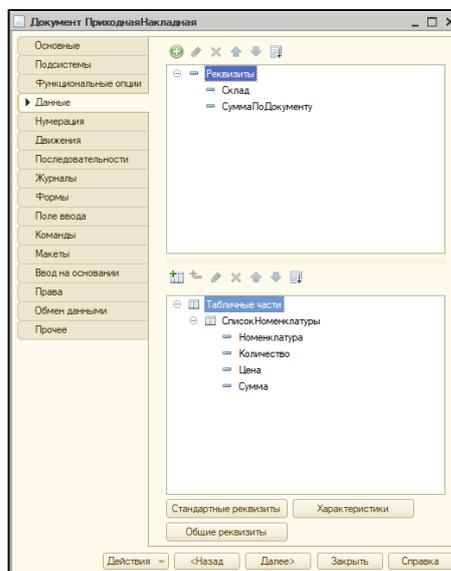


Рисунок 9 – Реквизиты документа и табличной части

Движение документа осуществляется по двум регистрам: «ОстаткиНоменклатуры» и «СтоимостьТоваров», рисунок 10.

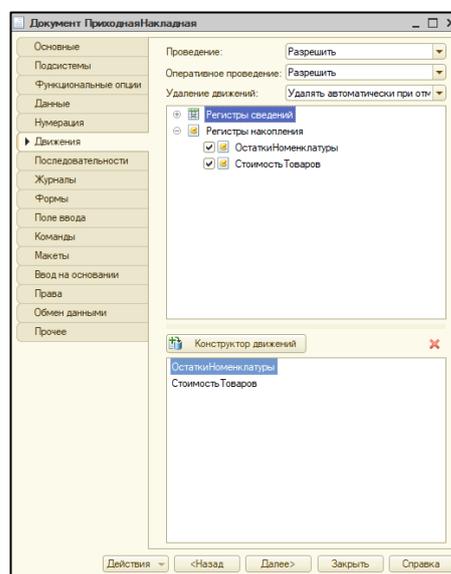


Рисунок 10 – Движение документа «Приходная накладная»

При заполнении табличной части «Сумма» считается автоматически при изменении «Количества» и «Цены», рисунок 11 и 12.

```

Общий модуль ОбработкаТабличнойЧасти: Модуль
└─ Процедура РассчитатьСуммуВСтроке (ТекСтрока) Экспорт
    ТекСтрока.Сумма = ТекСтрока.Цена * ТекСтрока.Количество;
└─ КонечПроцедуры

```

Рисунок 11 – Листинг для подсчета суммы из общего модуля

```

Документ ПриходнаяНакладная: ФормаДокумента
└─ &НаКлиенте
    └─ Процедура СписокНоменклатурыКоличествоПриИзменении (Элемент)
        ТекСтрока = Элементы.СписокНоменклатуры.ТекущиеДанные;
        ОбработкаТабличнойЧасти.РассчитатьСуммуВСтроке (ТекСтрока);
    └─ КонечПроцедуры

    └─ &НаКлиенте
        └─ Процедура СписокНоменклатурыЦенаПриИзменении (Элемент)
            ТекСтрока = Элементы.СписокНоменклатуры.ТекущиеДанные;
            ОбработкаТабличнойЧасти.РассчитатьСуммуВСтроке (ТекСтрока);
        └─ КонечПроцедуры

```

Рисунок 12 – Процедуры «ПриИзменении» количества и цены

Процедура обработки проведения представлена в листинге 2.1.1.

Листинг 2.1.1 – Обработка проведения документа «ПриходнаяНакладная»

```

Процедура ОбработкаПроведения (Отказ, Режим)
    Движения.ОстаткиНоменклатуры.Записывать = Истина;
    Движения.СтоимостьТоваров.Записывать = Истина;
    Запрос = Новый Запрос;
    Запрос.Текст =
        "ВЫБРАТЬ
         | ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры.Номенклатура
КАК Номенклатура,
         |
         | СУММА (ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры.Количество) КАК
Количество,
         | СУММА (ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры.Сумма)
КАК Стоимость
         | ИЗ
         | Документ.ПриходнаяНакладная.СписокНоменклатуры КАК
ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры
         | ГДЕ
         | ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры.Ссылка =
&Ссылка
         |
         | СГРУППИРОВАТЬ ПО
         | ПриходнаяНакладнаяСписокНоменклатуры.Номенклатура";
    Запрос.УстановитьПараметр ("Ссылка", Ссылка);

```

```
РезультатЗапроса = Запрос.Выполнить ();
```

Продолжение листинга 2.1.1

```
Выборка = РезультатЗапроса.Выбрать ();  
Пока Выборка.Следующий() Цикл  
    Движение = Движения.ОстаткиНоменклатуры.ДобавитьПриход ();  
    ЗаполнитьЗначенияСвойств (Движение, Выборка);  
    Движение.Период = Дата;  
    Движение.Склад = Склад;  
    Движение = Движения.СтоимостьТоваров.ДобавитьПриход ();  
    ЗаполнитьЗначенияСвойств (Движение, Выборка);  
    Движение.Период = Дата;  
    Движение.Партия = Ссылка;  
КонецЦикла;  
КонецПроцедуры
```

Запустим 1С:Предприятие, откроем документ «ПриходнаяНакладная», рисунок 13. На рисунке 13 имеется два документа о поступлении товаров.

Дата	Номер	Склад	Сумма по документу
12.01.2021 17:53:16	000000001	Основной	4 200,00
12.01.2021 17:53:44	000000002	Транзитный	11 500,00

Рисунок 13 – Записи документов «ПриходнаяНакладная»

При открытии первого документа можно просмотреть его содержимое и проверить движение по регистрам, рисунок 14.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Куртка замшевая	2	1 500,00	3 000,00
2	Персикгар	2	600,00	1 200,00

Рисунок 14 – Просмотр содержимого документа «ПриходнаяНакладная»

2.2 Документ «Расходная накладная»

Создадим документ «Расходная накладная», предназначенный для совершения операций по продаже товара, рисунок 15.

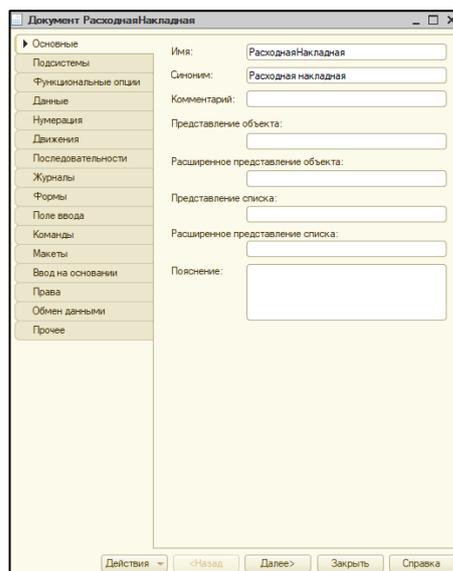


Рисунок 15 – Документ «Расходная накладная»

На вкладке «Данные» добавим два реквизита, рисунок 16:

- склад (тип – СправочникСсылка.Склады);
- СуммаПоДокументу (тип – число).

Также добавим табличную часть «СписокНоменклатуры» с реквизитами, рисунок 16:

- номенклатура (тип – СправочникСсылка.Номенклатура);
- количество (тип – число);
- цена (тип – число);
- сумма (тип – число).

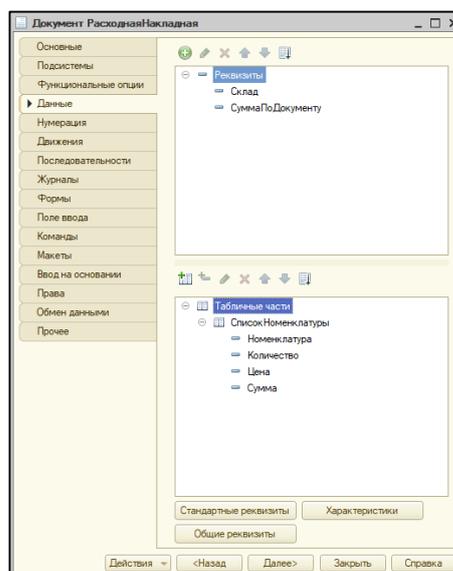


Рисунок 16 – Реквизиты документа и табличной части

Движение документа осуществляется по двум регистрам: «ОстаткиНоменклатуры» и «СтоимостьТоваров», рисунок 17.

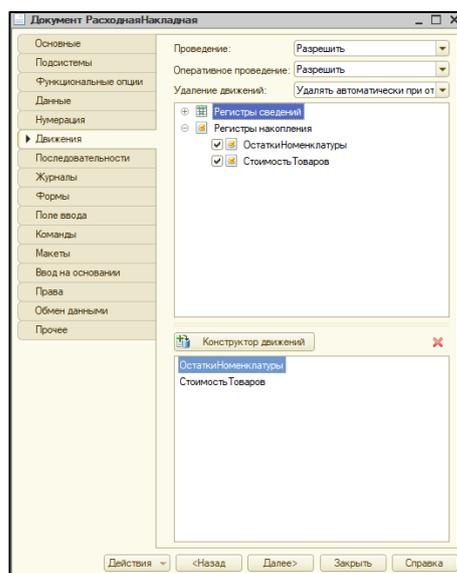


Рисунок 17 – Движение документа «Расходная накладная»

При заполнении табличной части «Сумма» считается автоматически при изменении «Количества» и «Цены», рисунок 18 и 19.

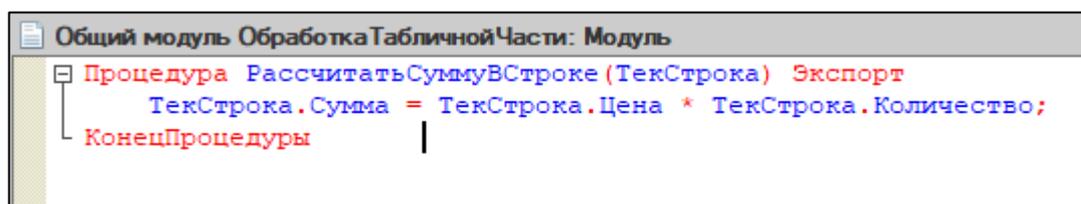


Рисунок 18 – Листинг для подсчета суммы из общего модуля

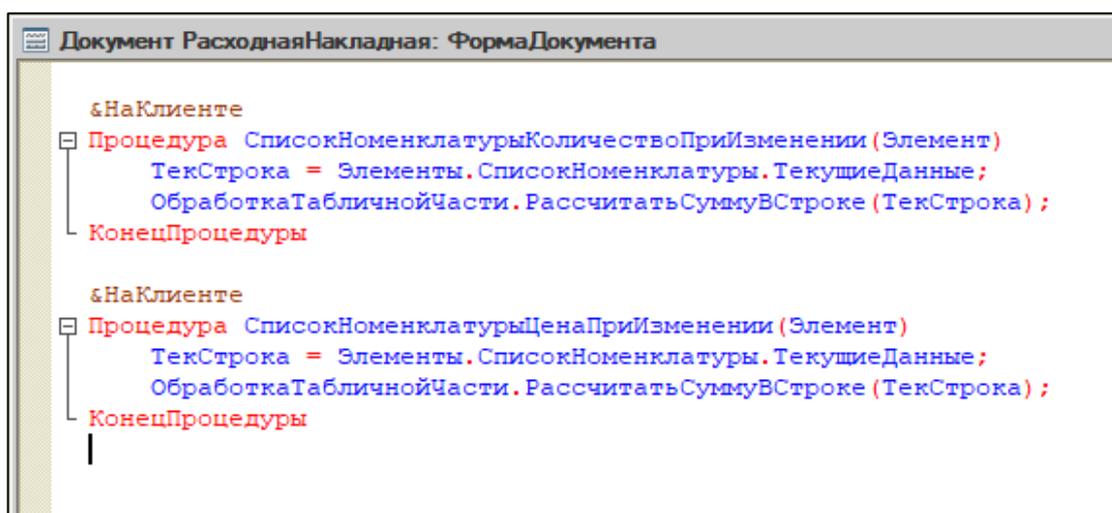


Рисунок 19 – Процедуры «ПриИзменении» количества и цены

Процедура обработки проведения представлена в приложении Б.

Запустим 1С:Предприятие, откроем документ «РасходнаяНакладная», рисунок 20. На рисунке 20 имеется один документ о списании товаров.

Дата	Номер	Склад	Сумма по документу
12.01.2021 20:35:20	000000001	Транзитный	11 000,00

Рисунок 20 – Записи документов «РасходнаяНакладная»

При открытии документа можно посмотреть его содержимое и проверить движение по регистрам, рисунок 21.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Куртка замшевая	5	2 200,00	11 000,00

Рисунок 21 – Просмотр содержимого документа «РасходнаяНакладная»

2.3 Документ «Назначение учетной политики»

Создадим документ «Назначение учетной политики», предназначенный для указания метода списания себестоимости (LIFO и FIFO), рисунок 22.

Документ НазначениеУчетнойПолитики

Имя: НазначениеУчетнойПолитики
Синоним: Назначение учетной политики
Комментарий:
Представление объекта:
Расширенное представление объекта:
Представление списка:
Расширенное представление списка:
Пояснение:

Рисунок 22 – Документ «Назначение учетной политики»

На вкладке «Данные» добавим реквизит, рисунок 23:

- методСписанияСебестоимости (тип – ПеречисленияСсылка. УчетнаяПолитика).

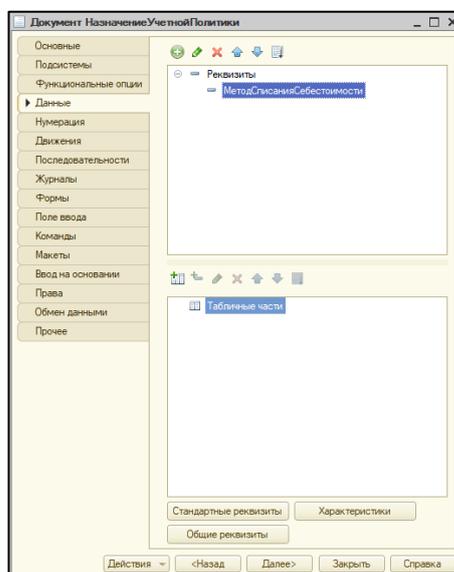


Рисунок 23 – Реквизиты документа

Движение документа осуществляется по регистру сведений «УчетнаяПолитика», рисунок 24.

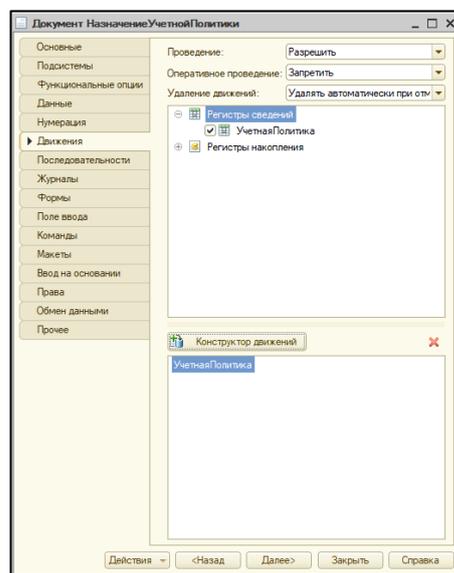


Рисунок 24 – Движение документа «Назначение учетной политики»

Запустим 1С:Предприятие, откроем документ «Назначение учетной политики», рисунок 25. На рисунке 25 имеется один документ о выборе метода

списания себестоимости. Дата проведения документа имеет вид «01.01.ГОД 00:00:00».

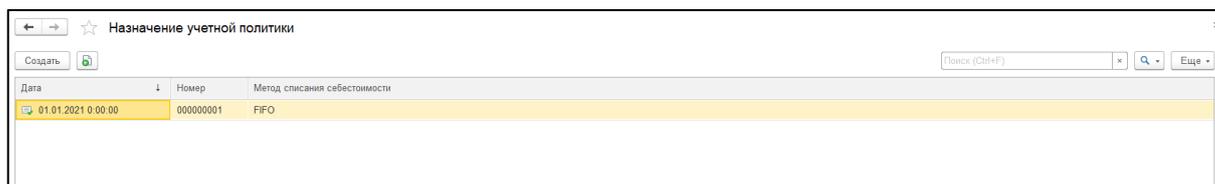


Рисунок 25 – Записи документов «Назначение учетной политики»

При открытии документа можно просмотреть его содержимое, рисунок 26.

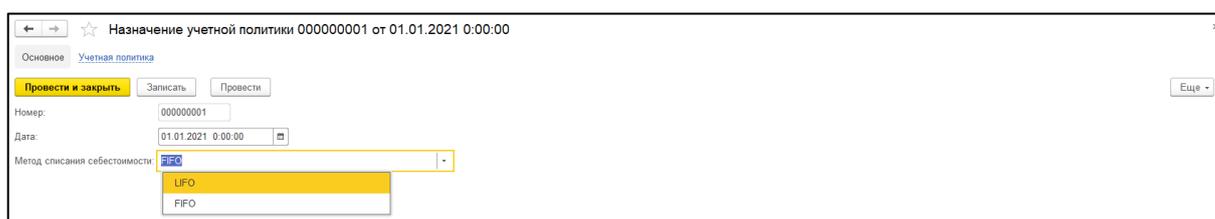


Рисунок 26 – Просмотр содержимого документа «Назначение учетной политики»

При создании второго документа система выдаст ошибку. Метод списания должен меняться не чаще одного раза в год, рисунок 27.

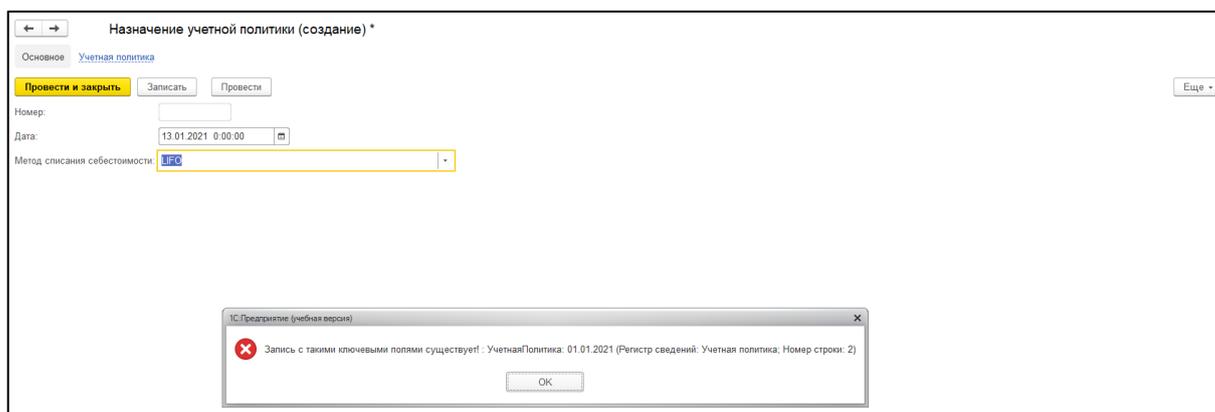


Рисунок 27 – Создание второго документа

3 ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

Объект конфигурации «Перечисление» предназначен для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации. На основе объекта конфигурации «Перечисление» платформа создает в базе данных таблицу, в которой может храниться набор некоторых постоянных значений.

3.1 Перечисление «Учетная политика»

Перечисление «Учетная политика» необходимо для хранения значений метода списания «FIFO» и «LIFO», рисунок 28.

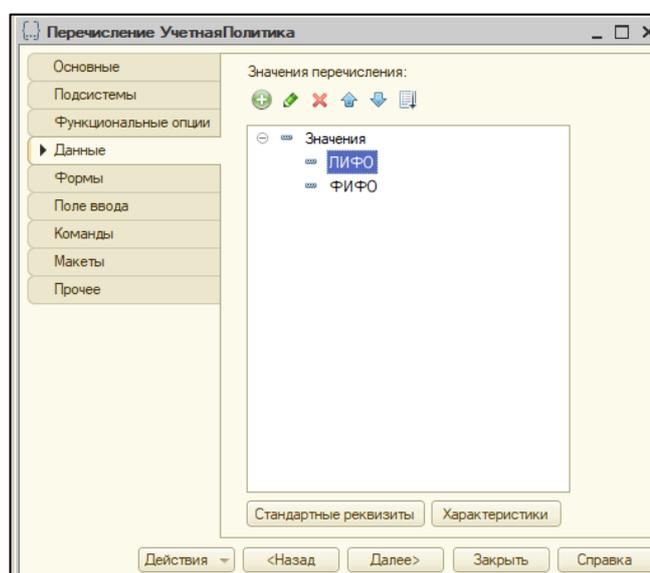


Рисунок 28 – Перечисление «Учетная политика»

FIFO расшифровывается как «first in, first out». Это означает, что сначала отпускается продукция, которая поступила первой.

LIFO расшифровывается как «last in, first out». Это предполагает первоочередную продажу товара, поступившего последним.

3.2 Перечисление «Виды номенклатуры»

Перечисление «Виды номенклатуры» необходимо для хранения значений «Товар» и «Услуга», рисунок 29.

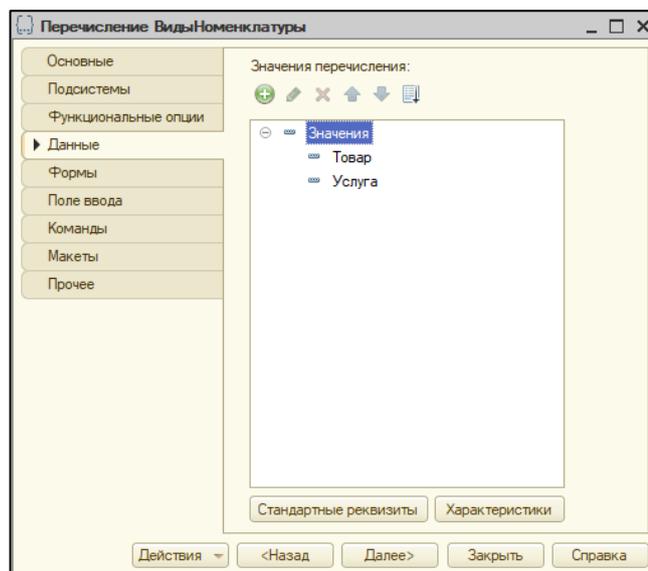


Рисунок 29 – Перечисление «Виды номенклатуры»

4 ОТЧЕТЫ

Объект конфигурации «Отчет» предназначен для предоставления, просмотра и печати накопленных данных в удобном для анализа виде. Это специальный объект метаданных, предназначенный для формирования удобного для пользователя представления данных из таблиц базы данных 1С.

4.1 Отчет «Остатки товаров»

Создадим отчет «Остатки товаров» для отображения остатков товаров на всех складах, рисунок 30.

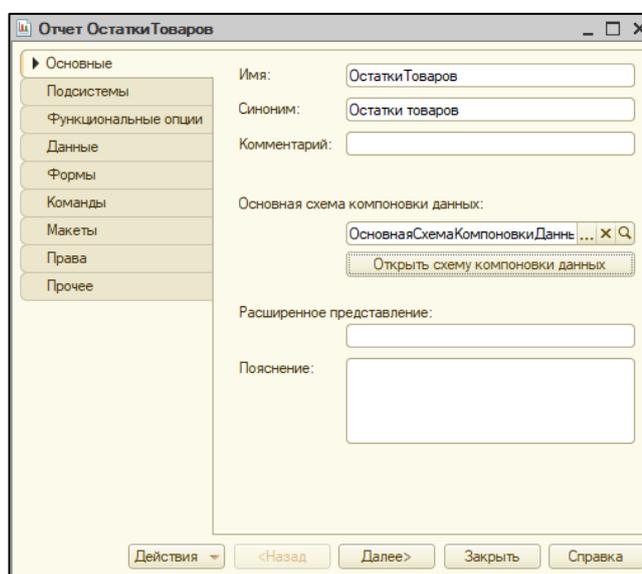


Рисунок 30 – Отчет «Остатки товаров»

Запустим 1С:Предприятие и сформируем отчет, рисунок 31.

	Склад	Номенклатура	Кол-во
[-]	Основной		4
		Куртка замшевая	2
		Портсигар	2
[-]	Транзитный		5
		Куртка замшевая	4
		Кинокамера	1
	Итого		9

Рисунок 31 – Сформированный отчет «Остатки товаров»

5 РЕГИСТРЫ СВЕДЕНИЙ И НАКОПЛЕНИЯ

Объект конфигурации «Регистр сведений» предназначен для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. На основе объекта конфигурации «Регистр сведений» платформа создает в базе данных таблицу, в которой может храниться произвольная информация, «привязанная» к набору измерений.

Объект конфигурации «Регистр накопления» предназначен для описания структуры накопления данных. На основе объекта конфигурации «Регистр накопления» платформа создает в базе данных таблицы, в которых будут накапливаться данные, поставляемые различными объектами базы данных.

5.1 Регистр сведений «Учетная политика»

Создадим регистр сведений «Учетная политика», рисунок 32. Периодичность установим «В пределах года», потому что учетная политика должна меняться не чаще одного раза в год. Режим записи «Подчинение регистратору».

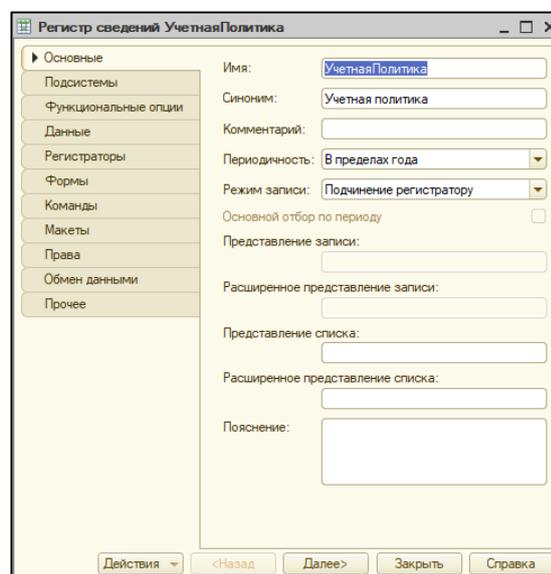


Рисунок 32 – Регистр сведений «Учетная политика»

Перейдем на вкладку «Данные» и добавим ресурс «МетодСписанияСебестоимости» (тип - ПеречислениеСсылка. УчетнаяПолитика), рисунок 33.

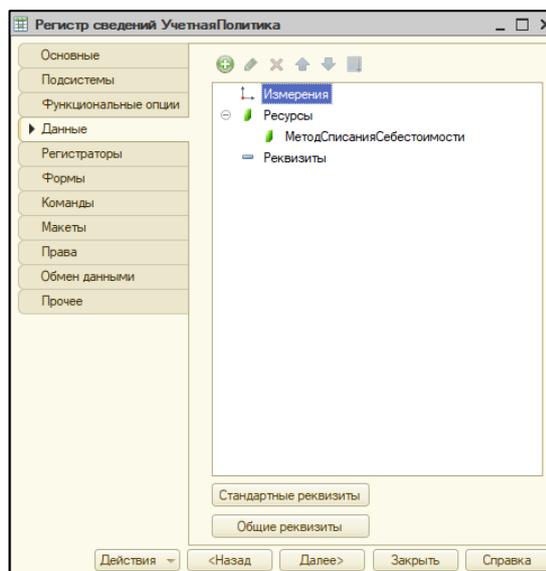


Рисунок 33 – Добавление ресурсов

Перейдем на вкладку «Регистраторы», должна стоять галочка на против документа «Назначение Учетной Политики», рисунок 34.

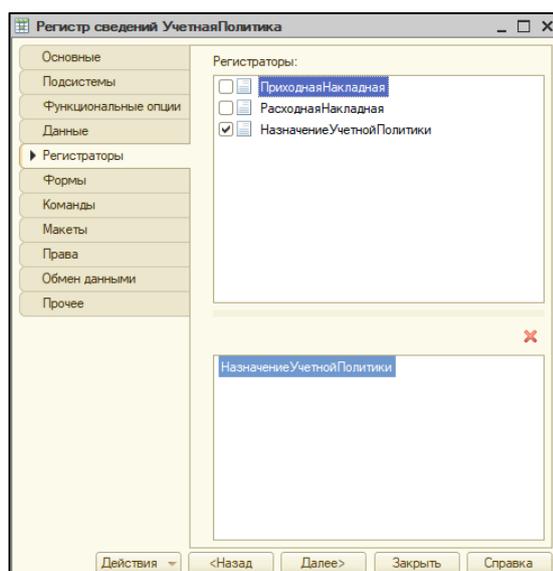


Рисунок 34 – Добавление регистратора

5.2 Регистр накопления «Остатки номенклатуры»

Создадим регистр накопления «Остатки номенклатуры», вид регистра выберем «Остатки», рисунок 35.

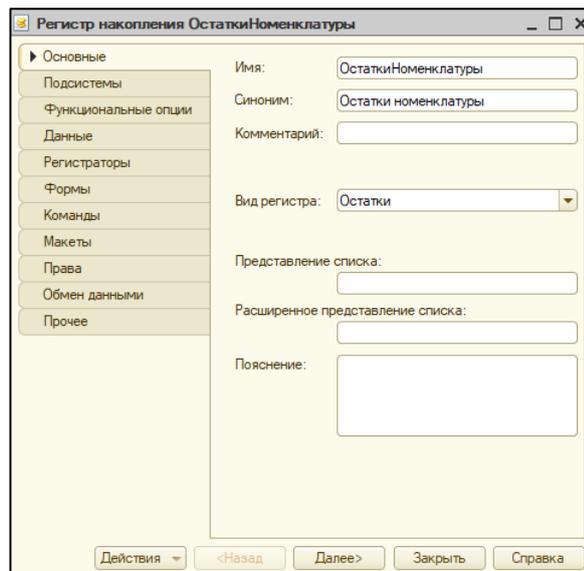


Рисунок 35 – Регистр накопления «ОстаткиНоменклатуры»

Перейдем на вкладку «Данные» и добавим измерения и ресурс, рисунок 36:

- номенклатура (тип – СправочникСсылка.Номенклатура);
- склад (тип – СправочникСсылка.Склад);
- количество (тип – число).

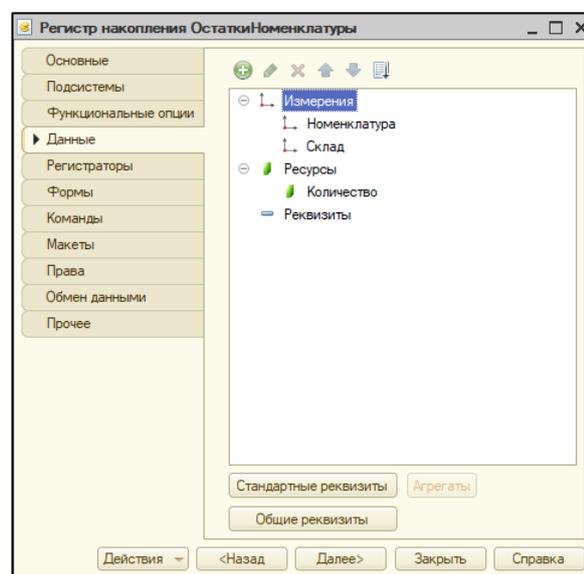


Рисунок 36 – Добавление измерений и ресурсов

Перейдем на вкладку «Регистраторы», должна стоять галочка на против документов «ПриходнаяНакладная» и «РасходнаяНакладная», рисунок 37.

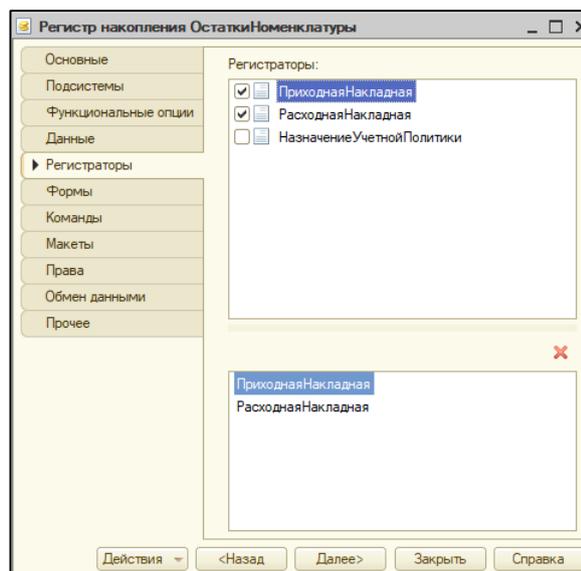


Рисунок 37 – Добавление регистраторов

5.3 Регистр накопления «Стоимость товаров»

Создадим регистр накопления «Стоимость товаров», вид регистра выберем «Остатки», рисунок 38.

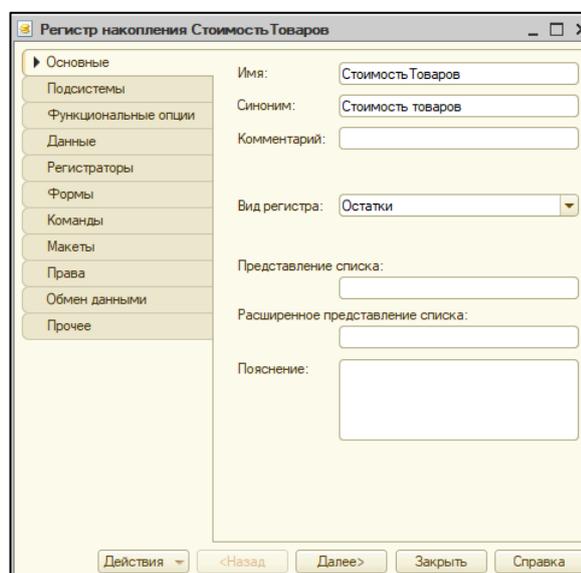


Рисунок 38 – Регистр накопления «СтоимостьТоваров»

Перейдем на вкладку «Данные» и добавим измерения и ресурс, рисунок 39:

- номенклатура (тип – СправочникСсылка.Номенклатура);
- партии (тип – ДокументСсылка.ПриходнаяНакладная);
- количество (тип – число);

- стоимость (тип – число).

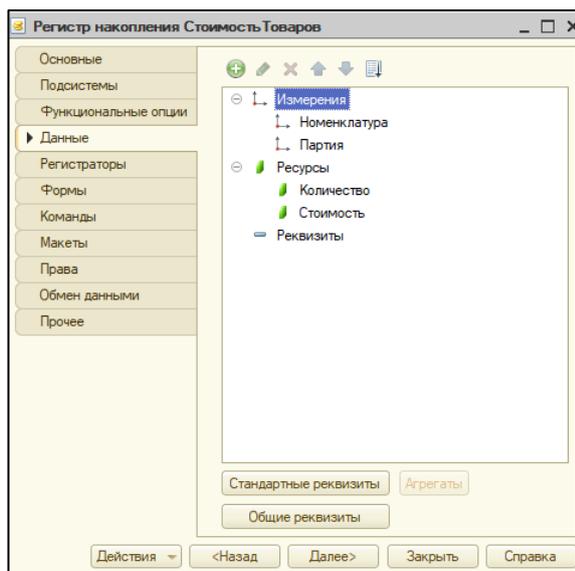


Рисунок 39 – Добавление измерений и ресурсов

Перейдем на вкладку «Регистраторы», должна стоять галочка на против документов «ПриходнаяНакладная» и «РасходнаяНакладная», рисунок 40.

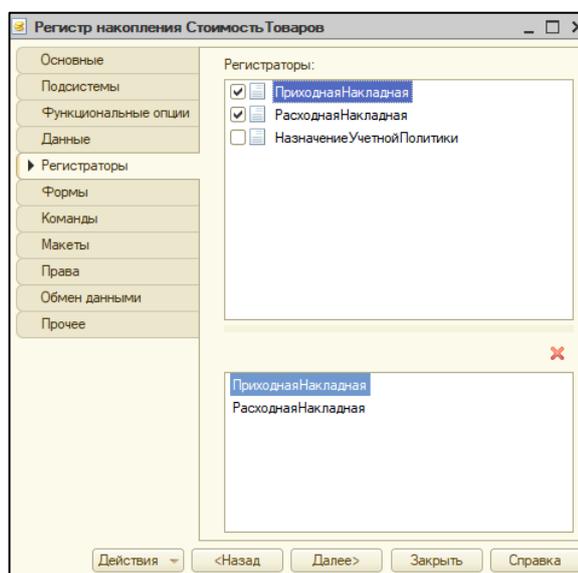


Рисунок 40 – Добавление регистраторов

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Радченко, М.Г. 1С : Предприятие 8.3 Практическое пособие разработчика : примеры и типовые приемы / Е.Ю. Хрусталева. — Москва : 1С – Паблишинг, 2013. — 964 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73945> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9275-3315-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141127> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.