

РЕИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМ КОНТЕНТОМ

Аннотация: В статье рассматриваются проблемы существующего процесса управления корпоративной документацией в файловом хранилище, включая слабую структурированность данных, отсутствие контроля версий, сложности поиска информации и низкую оперативность обновления знаний. В качестве решения предлагается внедрение автоматизированной информационной системы, обеспечивающей гибкую структуру хранения данных, асинхронное взаимодействие пользователей, автоматизацию уведомлений и централизованное управление версиями документов.

Ключевые слова: управление знаниями, корпоративный контент, файловое структурирование данных, документооборот, эффективность работы.

K. E. Faizrahmanova, PhD in Engineering

Associate Professor of the Department of Automated Control Systems

Ufa University of Science and Technology

Abstract: The article examines the problems of the existing corporate document management process in a file storage system, including poor data structuring, lack of version control, difficulties in information retrieval, and low efficiency of knowledge updates. As a solution, the implementation of an automated information system is proposed, providing a flexible data storage structure, asynchronous user interaction, notification automation, and centralized document version control.

Keywords: knowledge management, corporate content, file data structuring, document management, work efficiency.

Введение

Эффективное управление знаниями и документацией является ключевым фактором продуктивной работы. В текущей практике сотрудники регулярно обращаются к файловому хранилищу, где размещены необходимые документы и справочные материалы. Однако существующий процесс имеет ряд существенных недостатков, влияющих на скорость и качество работы команды.

1. Анализ недостатков существующего процесса

Сотрудники обязаны регулярно изучать и актуализировать документацию, размещенную в директориях файлового хранилища. При необходимости сотрудники выполняют поиск необходимой информации вручную, ориентируясь на названия файлов и структуру каталогов. В случае возникновения вопросов обсуждение происходит в реальном времени – лично, по электронной почте или через мессенджеры. После обсуждения в документы вносятся изменения (рис. 1).

Недостатки существующего процесса: 1. Замедление работы. Новые сотрудники вынуждены регулярно обращаться к коллегам за разъяснениями по проектам и документации. Это приводит к отвлечению опытных сотрудников от выполнения задач, увеличению времени адаптации новых специалистов, задержкам в получении ответов. 2. Слабая структурированность информации. Со временем объем файлов и директорий значительно увеличивается, что усложняет навигацию по хранилищу, затрудняет поиск нужных данных, повышает вероятность ошибок. 3. Отсутствие контроля версий. В текущей системе отсутствует механизм управления версиями документов, что приводит к дублированию информации, использованию устаревших данных, потере актуальности документов. 4. Сложности с поиском информации. Поиск осуществляется

преимущественно по названию файлов, что не гарантирует точного результата, требует дополнительных временных затрат. 5. Слабая связность документов. Документы не связаны между собой логически, несмотря на общее хранилище. Это приводит к необходимости ручного поиска связанных материалов, снижению эффективности работы с информацией.

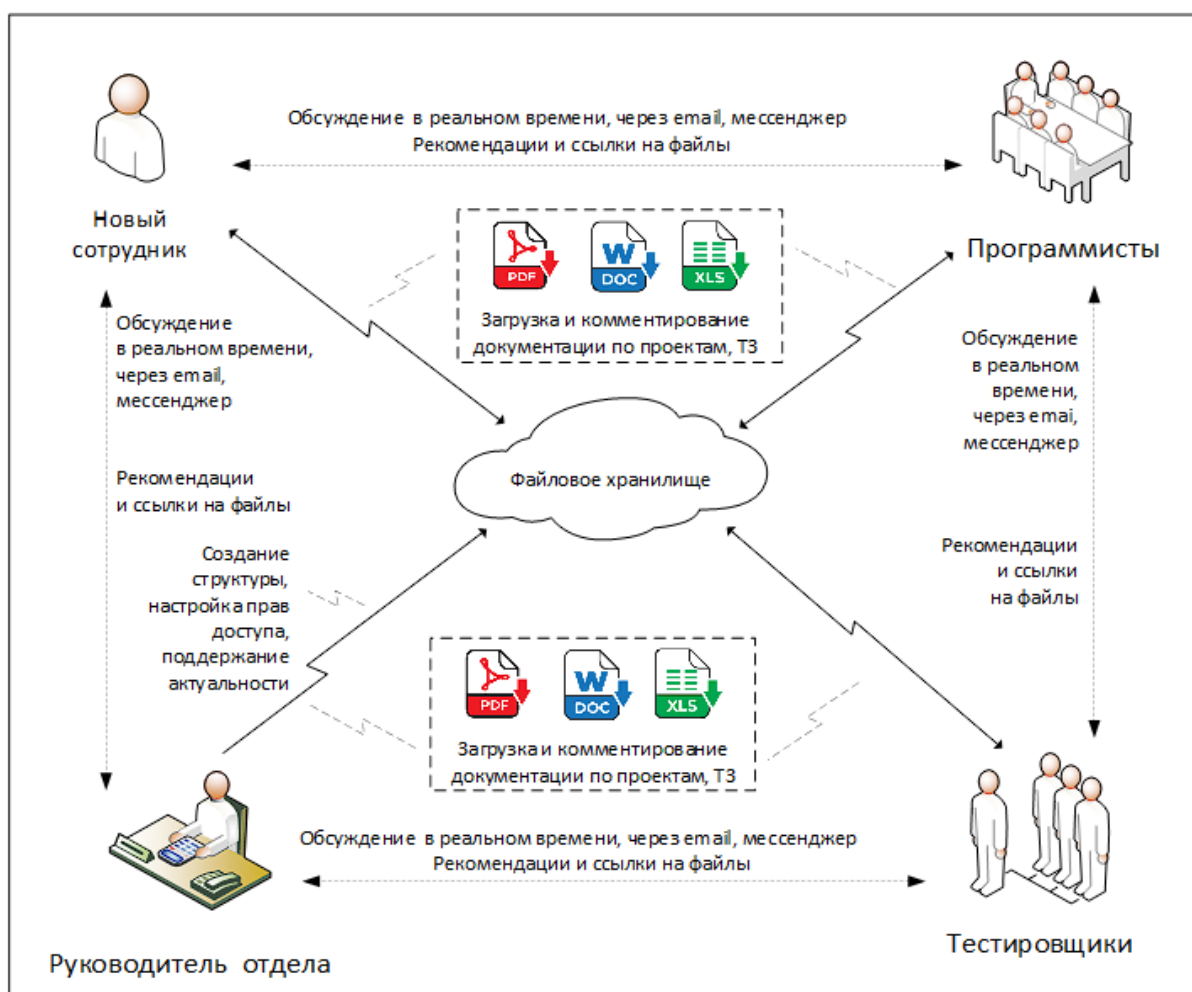


Рисунок 1 – Мнемосхема существующего процесса управления корпоративным контентом

2. Предлагаемое решение. Ключевые изменения процесса

Для устранения выявленных недостатков предлагается внедрение автоматизированной информационной системы управления корпоративным контентом. Мнемосхема предлагаемого процесса (рис. 2) отражает переход к более современной и эффективной модели работы с корпоративными знаниями. Ключевые изменения процесса. 1. Упрощение

доступа к информации. Для начала работы не требуется знать название файла или его метаданные. Достаточно: иметь задачу; обладать соответствующими правами доступа. 2. Новая структура хранения. Система пространств упрощает организацию данных. 3. Асинхронное взаимодействие. Обсуждение правок переносится в асинхронный формат сотрудники могут участвовать независимо от времени и места. 4. Автоматизация уведомлений. Система автоматически уведомляет участников о внесенных изменениях, комментариях, обновлениях контента.

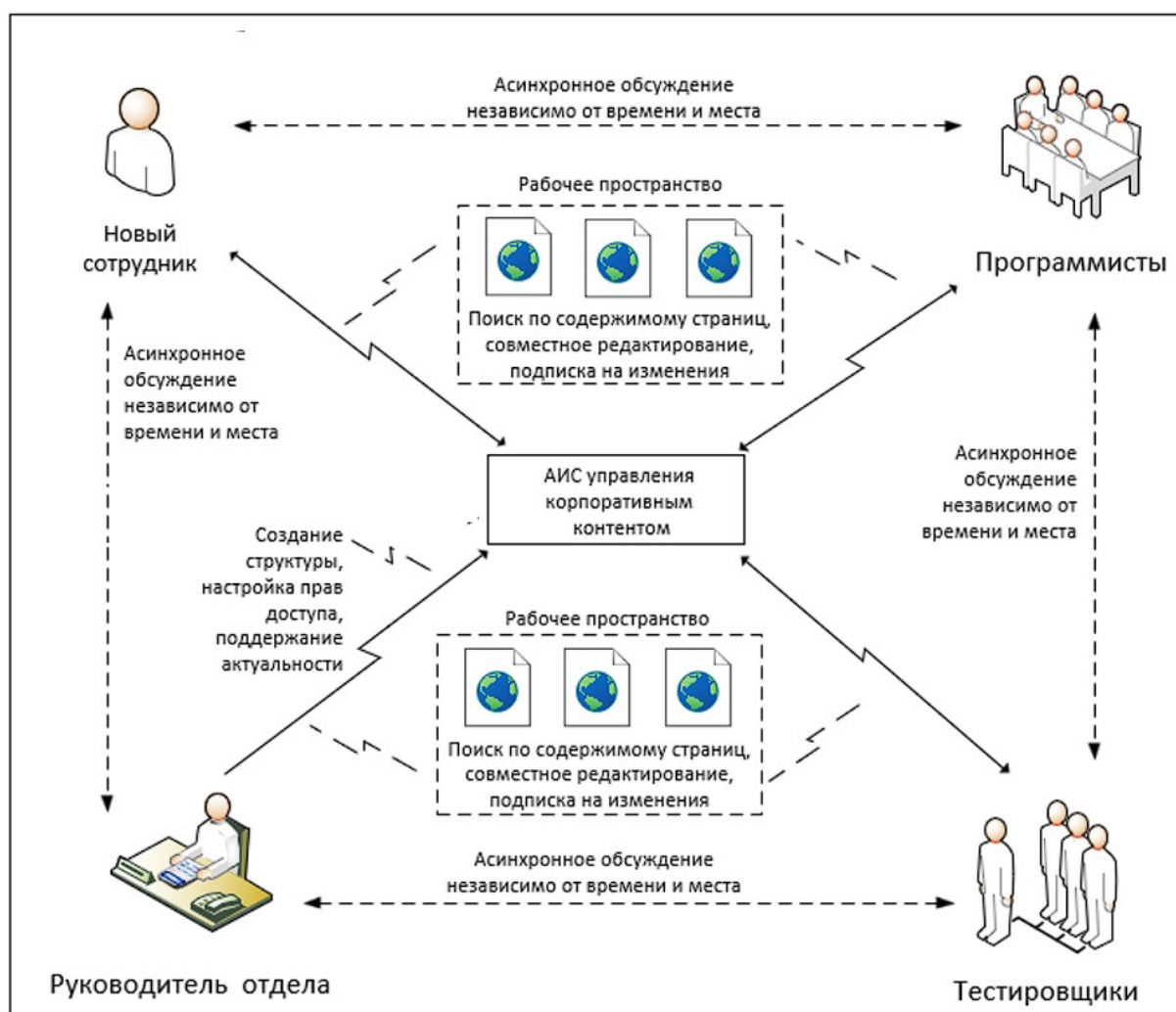


Рисунок 2 – Мнемосхема предлагаемого процесса управления корпоративным контентом

3. Алгоритм решения задачи управления корпоративным контентом

Алгоритм работы АИС управления корпоративным контентом включает следующие шаги: получение задачи на изучение документации (ссылки на материал); аутентификация и авторизация в системе; переход в соответствующее пространство и поиск материала: при наличии материала осуществляется его открытие, при отсутствии оставляется комментарий к задаче и работа завершается; принятие решения о необходимости изучения дополнительных материалов с переходом к ним при необходимости; изучение материала и проверка его полноты и корректности: при отсутствии ошибок работа завершается, при наличии ошибок инициируется обсуждение через встроенные средства АИС; при необходимости внесения изменений осуществляется редактирование материала и сохранение новой версии; система автоматически фиксирует изменения в журнале событий и отправляет уведомления пользователям, после чего работа завершается.

4. Ожидаемые результаты реинжиниринга

Внедрение системы управления корпоративным контентом позволит: сократить время поиска информации; повысить структурированность и связность знаний; обеспечить контроль версий документов; ускорить адаптацию новых сотрудников; снизить нагрузку на команду за счет уменьшения количества прямых запросов; повысить общую эффективность работы отдела разработки.

Заключение

Переход от традиционного файлового хранилища к специализированной информационной системе управления контентом является необходимым шагом для повышения эффективности работы. Использование современных инструментов позволяет не только устранить текущие недостатки, но и создать основу для дальнейшего роста и масштабирования процессов.

Использованные источники:

1. Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем – М.: Форум, 2019. – 384 с.
2. Сервис для командной работы с задачами, проектами и документацией [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://striveapp.ru>.