

УДК-331.2

Корочкова А.П.

студентка

Волгоградский государственный университет

г. Волгоград, РФ

Научный руководитель: Солодова С.В., к.э.н., доцент

Волгоградский государственный университет

**УЧЕТ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Аннотация. Автором выполнен системный анализ по вопросу учета служебного времени военнослужащих, осуществляющих службу по контракту в Российской Федерации. Выделены основные нормативно-правовые документы, регламентирующие данный вопрос. Определены нормы рабочего времени сотрудников военных подразделений. Автором установлены внутренние документы по учету служебного времени военнослужащих по контракту: журнал учета, табель учета и регламент для учета служебного времени. Определены виды переработок и типы компенсаций за сверхурочные часы работы. В завершении исследования обозначены основные выводы по учету служебного времени военнослужащих-контрактников.

Ключевые слова: рабочее время, табель учета служебного времени, учет служебного времени, внутренние учетные документы, нормы рабочего времени

Korochkova A.P.

student of

Volgograd State University

Volgograd, Russian Federation

Scientific adviser: Solodova S.V., Ph.D., Associate Professor

Volgograd State University

ACCOUNTING OF SERVICE TIME OF SERVICEMEN PERFORMING SERVICE UNDER CONTRACT IN THE RUSSIAN FEDERATION

Annotation. The author performed a systematic analysis on the issue of accounting for the service time of servicemen serving under a contract in the Russian Federation. The main regulatory and legal documents regulating this issue have been allocated. The norms of working time of employees of military units have been determined. The author established internal documents on the accounting of service time of military personnel under the contract: a journal of accounting, a timesheet and regulations for accounting for service time. Types of overtime and types of compensation for overtime hours of work have been determined. At the end of the study, the main conclusions on the accounting of service time of contract servicemen are outlined.

Keywords: working time, timesheet, service time tracking, internal accounting documents, working time standards

Введение

Учет служебного времени сотрудников в принципе необходим любому бюджетному подразделению для дальнейшего эффективного функционирования самой бюджетной организации, так и ее сотрудников, для их дисциплинированности и безопасности¹.

Служебное время подразумевает под собой промежуток времени, в период которого сотрудник (военнослужащий) согласно определенным пунктам внутреннего служебного распорядка отдельных структурных подразделений, должностным установкам и требованиям контракта, должен исполнять свои служебные функции, так же и в другие промежутки времени.

Описание исследования

¹ Солодова С.В., Глущенко А.В., Горшкова Н.В. Бюджетный учет и отчетность / С.В. Солодова, А.В. Глущенко, Н.В. Горшкова. – Волгоград: Издательство: ВолГУ, 2007

В учете служебного времени военнослужащих, которые осуществляют свою службу по контракту, действуют следующие нормативно-правовые документы, регламентирующие объем служебного времени:

1) Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ – утверждает, что в целом длительность каждонедельного служебного времени военнослужащих, которые проходят свою службу по контракту не может быть выше оптимальной продолжительности каждонедельного времени работы, определенного, в свою очередь, федеральными законами и другими нормативными документами РФ²;

2) Организация учета служебного времени и добавочных дней отдыха устанавливается Указом Президента РФ от 16.09.1999 №1237 (ред. от 14.11.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (совместно с «Положением о порядке прохождения военной службы») – утверждает, что учет времени военнослужащих по контракту за переработанные (сверхурочные) часы отмечается в специальном учетном журнале³.

Если говорить о нормах рабочего времени военнослужащих, работающих по контракту, то действительная продолжительность рабочего времени таких сотрудников изредка имеет отклонение от установленной нормы служебного времени в день/неделю, рационально осуществлять обобщенный учет рабочего времени на долгосрочной основе за месяц/квартал/год.

Система вычисления нормы служебного времени за определенный промежуток на основе утвержденной продолжительности рабочего времени определена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на

² Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих»: Федеральный Закон от 27.05.1998 №76-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/

³ Указ Президента РФ от 16.09.1999 №1237 (ред. от 14.11.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (совместно с «Положением о порядке прохождения военной службы») // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24400/

определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»⁴. Расчет производится следующим методом: продолжительность рабочей недели «40 часов» делится на 5, умножается на объем рабочих дней календаря по пятидневной рабочей неделе, далее из полученного выражения вычитается объем часов за конкретный месяц.

Согласно регламенту рабочего времени военнослужащих-контрактников, устанавливается трудовая неделя – 40 часов и не выше, сам трудовой день должен быть не больше 8 часов. Так же минимально должен быть один выходной за неделю, согласно общей норме – два выходных в неделю. Если гражданин направляется на круглосуточное дежурство, то издается приказ командующего. Более щадящий режим нормы рабочего времени устанавливается в праздники. Так же военнослужащему ежегодно предоставляется основной отпуск со своей нормированной продолжительностью, если срок военной службы составляет:

- 1) менее 10 лет – 30 дней отпуска;
- 2) 10 лет и более – 35 дней;
- 3) 15 лет и более – 40 дней;
- 3) 20 лет и более – 45 дней

Если военнослужащий работает по контракту в районах Крайнего Севера с неблагоприятными условиями среды, то отпуск будет увеличен еще до 15 дней.

Организация учета рабочего времени военнослужащих-контрактников осуществляется следующими внутренними документами, которые представлены в таблице 1.

⁴ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92167/

**Таблица 1 – Внутренние документы учета рабочего времени
военнослужащих, проходящих службу по контракту.**

Внутренний документ	Характеристика	Ответственные
Журнал учета служебного времени военнослужащих, проходящих службу по контракту	<ul style="list-style-type: none"> - Учет служебного времени военнослужащих-контрактников, исполняющих свои служебные функции в рабочие, сверхурочные, праздничные, выходные дни ведется в данном журнале; - Характер ведения журнала определяется руководителем федерального государственного органа или органа исполнительной власти; - Корректность различных внесений в журнал каждую неделю подкрепляется подписью военнослужащего 	Командир конкретного военного подразделения
Табель учета служебного времени военнослужащих, проходящих службу по контракту	<ul style="list-style-type: none"> - Ведется при применении суммированного учета служебного времени сотрудников; - Ведется на календарный месяц; - Итоговые суммы из табеля учета служебного времени по окончании месяца переносят в журнал учета. 	Сотрудник военного подразделения
Регламент для учета рабочего времени военнослужащих, проходящих службу по контракту	<ul style="list-style-type: none"> - Данный регламент формирует расписание, в связи с которым военные выходят на службу, осуществляют дежурства и имеют отдых; - Данный регламент создает самостоятельно каждое военное подразделение. 	Лица, командующие военными частями

Источник: составлено автором.

Рассматривая учет служебного времени военнослужащих по контракту, стоит отметить так же, что сотрудники военных подразделений

подвержены переработкам. Переработки установлены Указом Президента РФ от 10.11.2007 №1495 (ред. от 21.02.2019) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ», «Уставом гарнизонной и караульной служб ВС РФ»⁵. К таким переработкам относятся:

- 1) суточный наряд – продолжительность сутки;
- 2) дежурство боевого назначения – продолжительность не ограничена;
- 3) принятие участия в походах – продолжительность не ограничена;
- 4) боевые учения – продолжительность выстраивается в зависимости от распорядка уроков

Для любой переработки создается и издается в последующем Приказ, который предоставляется для рассмотрения военнослужащему. Данные переработки подлежат компенсации. В военных подразделениях существуют два типа компенсации: выплаты сотрудникам (денежные довольствия) и дополнительные дни отдыха. Случай сверхурочной работы необходимо корректно оформлять в документах. Оформление просьбы в виде денежной компенсации прилагается к рапорту. Если данное условие соблюдено и установлено, то компенсация предоставляется следующим образом: отгулы, которые равны количеству переработанных дней; оплата всей сверхурочной службы. Заявление о денежной компенсации должно осуществляться в тот месяц, что идет за тем, где была сама переработка военнослужащего.

Заключение и выводы

⁵ Указ Президента РФ от 10.11.2007 №1495 (ред. от 21.02.2019) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ», «Уставом гарнизонной и караульной служб ВС РФ» // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72806/

Таким образом, учет служебного времени сотрудников важен в любой бюджетной организации в целях эффективного и рационального управления данным вопросом, и его контроле. Для более эффективного учета служебного времени военнослужащих необходимо применять нормативно-правовые документы, регламентирующую данную область, и, соответственно, соблюдать нормы рабочего времени.

Так же мы выявили, что необходимо вести внутренние учетные документы учета служебного времени военнослужащих-контрактников в целях безопасности и эффективности будущей работы. Так как, если правила учета будут не соблюдены, вся ответственность будет возложена на командиров подразделений, поэтому все данные по учету служебного времени необходимо отражать в журнале учета и таблице учета, основываясь на регламент служебного времени.

Мы определили, что за переработанные часы полагаются свои послабления, с учетом того, что сначала издается приказ и вовремя подается заявление на получение одного из послаблений.

В заключении, можно сказать, что учет служебного времени военнослужащих, осуществляющих службу по контракту, был исследован по всем его аспектам.

Список использованных источников:

Нормативные правовые акты

1. Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих»: Федеральный Закон от 27.05.1998 №76-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/;

2. Указ Президента РФ от 16.09.1999 №1237 (ред. от 14.11.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (совместно с «Положением о

порядке прохождения военной службы») // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24400/;

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92167/;

4. Указ Президента РФ от 10.11.2007 №1495 (ред. от 21.02.2019) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ», «Уставом гарнизонной и караульной служб ВС РФ» // СПС Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72806/

Научная и учебная литература

5. Солодова С.В., Глущенко А.В., Горшкова Н.В. Бюджетный учет и отчетность / С.В. Солодова, А.В. Глущенко, Н.В. Горшкова. – Волгоград: Издательство: ВолГУ, 2007;