УДК 004.9

Иванова А.Н.

Студент

Леонтьева О.В., доцент кафедры ПОТ, доцент к.п.н.

Научный руководитель: Мелихова М.И.,

доцент кафедры ПОТ, доцент к.п.н.

Забайкальский государственный университет

Россия, г. Чита

ОПТИМИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ВУЗЕ: АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ И ВНЕДРЕНИЕ РЕШЕНИЙ НА ПРИМЕРЕ ЗАБГУ

Аннотация: В статье рассматриваются проблемы электронного документооборота в высших учебных заведениях и пути их решения на примере Забайкальского государственного университета. Анализируется текущее состояние информационной инфраструктуры ЗабГУ и выявляются ключевые «узкие места» в процессах обработки документов. На основе изучения успешных практик российских вузов предлагаются направления оптимизации. Среди них — интеграция систем «1С:Университет ПРОФ» и «1С:Документооборот», внедрение электронной подписи и автоматизация студенческого документооборота.

Ключевые слова: электронный документооборот, система электронного документооборота, автоматизация вуза, 1С:Документооборот, ЗабГУ, цифровизация образования.

Ivanova A.N.
Student
Leontyeva O.V., Associate Professor of the Department of POT, PhD in Pedagogical Sciences
Supervisor: Melikhova M.I., Associate Professor of the Department of POT, PhD in Pedagogical Sciences
Transbaikal State University
Russia, Chita

OPTIMIZATION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN A UNIVERSITY: PROBLEM ANALYSIS AND IMPLEMENTATION OF SOLUTIONS ON THE EXAMPLE OF ZABGU

Abstract: The article examines the problems of electronic document management in higher education institutions and ways to solve them using the example of Zabaykalsky State University. The current state of ZabGU's information infrastructure is analyzed and key bottlenecks in document processing are identified. Based on a study of successful practices of Russian universities, optimization directions are proposed. Among them are the integration of the systems "1C:University PROF" and "1C:Document Management", the introduction of electronic signatures and the automation of student document management.

Keywords: electronic document management, electronic document management system, university automation, 1C:Document Management, ZabGU, digitalization of education.

Введение

Цифровая трансформация высшего образования сегодня входит в число приоритетных направлений государственной политики России. Объем документации, которая сопровождает учебную, научную и административную работу вузов, постоянно растет, и бумажный документооборот уже не справляется с этой нагрузкой. Электронный документооборот в этой ситуации становится главным инструментом, который помогает оптимизировать внутренние процессы.

Забайкальский государственный университет как один из крупнейших вузов Сибири и Дальнего Востока активно занимается цифровизацией своей деятельности. Здесь уже работает система «1С:Университет ПРОФ», а личный кабинет студента, преподавателя и сотрудника был обновлен в рамках программы цифровой трансформации [3]. Тем не менее если внимательно посмотреть на то, как устроены процессы в университете, становится видно, что эти решения пока не связаны друг с другом полностью, из-за чего информация теряется на стыках систем. Общий эффект от автоматизации оказывается ниже возможного.

Цель работы заключается в том, чтобы разобраться, какие проблемы есть у электронного документооборота в ЗабГУ, и предложить пути его улучшения, опираясь на опыт других российских вузов, которым удалось построить работающие системы.

Методы исследования:

- анализ;
- синтез;
- сравнение;
- обобщение;
- системный подход к изучению процессов документооборота.

Материалом для изучения послужили внутренние документы ЗабГУ, которые регулируют работу электронной информационно-образовательной среды [5], отчеты о самообследовании университета [3] и публикации об опыте внедрения систем документооборота в вузах страны. Особое внимание было уделено практике Тульского государственного педагогического университета имени Л. Н. Толстого [2], Омского государственного университета имени Ф. М. Достоевского [4], Адыгейского государственного университета [1] и Северо-Восточного федерального университета имени М. К. Аммосова [6].

Результаты оригинального авторского исследования

Если посмотреть на то, как сейчас устроена информационная инфраструктура ЗабГУ, можно увидеть несколько заметных проблем.

Первая проблема связана с тем, что информационные системы университета живут отдельно друг от друга. Учебным процессом занимается «1С:Университет ПРОФ», взаимодействие студентов и преподавателей идет через личный кабинет, а научной активностью управляет АСУНА [3]. Единой платформы, по которой документ мог бы пройти весь путь от создания до исполнения, не существует. Поэтому приказ, созданный в «1С:Университет ПРОФ», нужно вручную переносить дальше и согласовывать отдельно, а это отнимает время и повышает риск ошибок.

Вторая проблема связана с электронной подписью. В университете есть современные лицензионные продукты, например система «Антиплагиат.ВУЗ» [3], но внутренние документы при этом чаще всего подписываются на бумаге. Это расходится с тем, как поступают в других вузах страны, где переход на электронную подпись уже дал документам юридическую силу и заметно ускорил их согласование [4].

Третья проблема касается студентов. Обновленный личный кабинет позволяет им следить за успеваемостью и расписанием, вести электронное

портфолио и общаться с преподавателями [3]. Но подать заявление на справку, академический отпуск или пересдачу через личный кабинет пока нельзя. За этим студенту нужно идти в деканат лично, что создает очереди и добавляет работы сотрудникам.

Если сравнить эту ситуацию с тем, как решают похожие задачи в других университетах, видно, что решения уже найдены и проверены практикой. В Тульском государственном педагогическом университете внедрили «1С:Документооборот государственного учреждения» и связали его с «1С:Университет ПРОФ», благодаря чему автоматизировали около трехсот рабочих мест и заметно упростили работу более чем ста бизнес-процессов [2]. В Омском государственном университете после перехода на электронную подпись документы стали конфиденциальнее и получили юридическую силу, а трудовые и временные затраты снизились [4]. Похожего результата добились в Адыгейском государственном университете, где системой охватили пятьсот двадцать одно рабочее место [1].

На основе этого сравнения можно предложить несколько направлений для ЗабГУ:

1. Связать «1С:Университет ПРОФ» и «1С:Документооборот» так, чтобы данные передавались между ними в обе стороны. Тогда приказ, созданный в учебной системе, сам попадет в систему документооборота, пройдет там путь согласования и вернется обратно уже с электронной подписью. Именно так эта схема работает в Тульском педагогическом университете [2] и в Адыгейском государственном университете [1].

2. Создать в личном кабинете студента что-то вроде электронного МФЦ, где можно будет подать заявление в цифровом виде вместо похода в деканат. Если связать этот модуль с системой документооборота, заявление будет автоматически попадать к нужному сотруднику, а студент сможет видеть статус его рассмотрения. Подобная модель работает в

Северо-Восточном федеральном университете имени М. К. Аммосова, где обращения граждан, технические задания и заявки обрабатываются в системе Directum RX [6].

3. Перевести внутренние документы университета на электронную подпись. Это избавит от необходимости распечатывать документы для подписи и ускорит их согласование, придав им при этом полную юридическую силу. Опыт Омского государственного университета показывает, что такой шаг снижает риск потери или искажения данных и заметно сокращает издержки [4].

Заключение

Проведенный анализ показывает, что сделать электронный документооборот в ЗабГУ по-настоящему удобным можно только если подойти к делу комплексно. Нужно связать между собой уже существующие системы, дать студентам возможность решать административные вопросы онлайн и перейти на электронную подпись во внутренних документах. Если реализовать эти шаги, университет сможет перейти от разрозненной автоматизации к единому цифровому пространству, а это отвечает и внутренним задачам повышения эффективности управления.

Использованные источники:

1. Адыгейский государственный университет автоматизировал документооборот [Электронный ресурс] // 1С:Консалтинг. – 2025. – URL: https://consulting.1c.ru/cases/317998.html (дата обращения: 28.09.2026).
2. Как за 4 месяца сделать проще жизнь администрации университета и студентов: кейс по внедрению СЭД и автоматизации студенческого МФЦ [Электронный ресурс] // 1С:Консалтинг. – 2025. – URL: https://consulting.1c.ru/cases/386416.html (дата обращения: 28.09.2026).

3. Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» за 2024 год [Электронный ресурс]. – Чита, 2024. – URL: https://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Dokument/Otchet_po_samoobsledovaniyu_za_2024_god.pdf (дата обращения: 28.09.2026).
4. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского построил систему электронного документооборота [Электронный ресурс] // 1С:Консалтинг. – 2025. – URL: https://consulting.1c.ru/cases/309332.html (дата обращения: 28.09.2026).
5. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» П 114-02-2023 [Электронный ресурс]. – Чита, 2023. – URL: https://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Lokal'ny'e_normativny'e_akty'_po_obrazovatel'noj_deyatel'nosti/Polozhenie_o_elektronnoj_informacionno-obrazovatel'noj_srede.pdf (дата обращения: 28.09.2026).
6. Сотрудникам СВФУ стало проще работать с потоком документов благодаря Directum RX [Электронный ресурс] // TAdviser. – 2025. – URL: https://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Северо-Восточный_федеральный_университет_имени_М.К._Аммосова_(СВФУ)_(Directum_RX) (дата обращения: 28.09.2026).